

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой»
муниципального образования Кандалакшский район

ПРИКАЗ

06 мая 2020г.
г. Кандалакша

№ 39/3

Об утверждении положения о порядке приёма,
перевода, отчисления обучающихся и
комплектования объединений
в МАУДО ДЮЦ «Ровесник»

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ, Распоряжением Правительства Мурманской области № 157-ПП от 03.07.2019 года «О концепции внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Мурманской области, приказом управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район № 196 от 10.04.2020 «Об организации предоставления сертификатов дополнительного образования», Уставом МАУДО ДЮЦ «Ровесник»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся и комплектования объединений в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой муниципального образования Кандалакшский район (далее – Положение).
2. **Смирновой И.В., секретарю учебной части:**
- разместить Положение на официальном сайте ДЮЦ «Ровесник».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Савенкова

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой»
муниципального образования Кандалакшский район

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО ДЮЦ «Ровесник»
от 06 мая 2020 г. № 39/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся и комплектования объединений в
Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой
муниципального образования Кандалакшский район

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ, Распоряжением Правительства Мурманской области № 157-РП от 03.07.2019 года «О концепции внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Мурманской области, приказом управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район № 196 от 10.04.2020 «Об организации предоставления сертификатов дополнительного образования», Уставом МАУДО ДЮЦ «Ровесник».

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения дополнительного образования с учётом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.2. Прием несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Ребенок, достигший возраста 14 лет, в праве самостоятельно подать соответствующие документы в Учреждение.

2.4. Прием заявлений на следующий учебный год осуществляется с 01 мая по мере комплектования объединений по интересам (клубов, секций, кружков, лабораторий, студий, оркестров, творческих коллективов, ансамблей, театров и т.д.) (далее - объединения). В объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года, в том числе по дополнительным краткосрочным программам при наличии мест.

2.5. Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Учреждение факт ознакомления с:

- лицензией Учреждения на право осуществления образовательной деятельности;
- Уставом Учреждения,
- локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в организации и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей),
- Положением об образовательных услугах, в том числе платных;

- согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение на бумажном и электронном носителях и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка с обеспечением их конфиденциальности;
- Положением о персонифицированном дополнительном образовании на территории муниципального образования Кандалакшский район;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

2.6. Прием граждан в учреждение производится при предъявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- СНИЛС (уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявления о зачислении в Учреждение (приложение 1);
- справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении (только для физкультурно-спортивных, танцевальных, Школы военно-патриотического воспитания «Мужество»);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам на платной основе (приложение 3).

2.7. Помимо документов, установленных пунктом 2.6. Настоящего положения, в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.8. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.9. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.10. Прием обучающихся в Учреждение возможен на платной основе в соответствии с Положением об организации платных услуг. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) или обучающимися старше 18-ти лет заключается договор.

2.11. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.12. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.13. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706.

2.14. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Кандалакшский район, Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.15. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению в объединение в соответствии с образовательной программой;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного объединения.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод на следующий учебный год обучения проводится путем проведения промежуточной аттестации, на основании соответствующего локального акта учреждения.

3.3. Перевод обучающихся из одного объединения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием основания перевода.

3.4. Перевод обучающихся из одного объединения в другое внутри учреждения осуществляется без повторного сбора документов.

4. Порядок комплектования

4.1. Комплектование объединений Учреждения на новый учебный год производится до 05 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Наполняемость объединений Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»).

4.3. Количество объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Ребёнок может заниматься в нескольких объединениях в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 08.04.2020г. № 457 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Кандалакшский район», п. 4.11:

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ:

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр иных образовательных программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет				
Сертификат учета	2	2	1	3
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	0	3

4.5. Детские объединения по интересам в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Прием проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению, в соответствии с возрастными особенностями ребенка, учетом индивидуальных интересов, потребностей и особенностей детей, состояния из здоровья, уровня физического развития и условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы.

4.6. Списочный состав объединений фиксируется в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования (Портал «ПФДО»).

4.7. В объединения дети принимаются без вступительных испытаний или иных процедур отбора.

4.8. По итогам собеседования возможно зачисление обучающихся сразу на второй и последующие годы обучения.

5. Сохранение места в Учреждении

5.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;

- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) и в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по окончании обучения по образовательной программе;
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев по служебной записке педагога объединения.

6.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления обучающегося из объединения решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) или учащимся старше 14-ти лет, представителями администрации Учреждения.